

113 年度落實人權政策執行情形：

本公司 113 年 11 月 29 日與集團內部合辦落實人權政策宣導會-國家人權委員會世界人權宣言之相關教育宣導。支持並為維護員工基本人權，認同並遵循「聯合國世界人權宣言」、「聯合國全球盟約」、「聯合國企業與人權指導原則」等各項國際人權公約，杜絕任何侵犯及違反人權的行為，明確揭示以公正與公平態度對待及尊重所有同仁。遵守營運所在地之勞動、性別工作平等相關法規並制定有關人權保障、勞動政策及執行相關措施。人權政策說明如下：

- 一、反貪腐：本公司內、外部人員對於不合法(包括貪汙)與不道德行為設有相關檢舉信箱及辦法。
- 二、合理休假及工時：本公司依照勞基法工時規定，定期給予員工給薪休假的權利。
- 三、健康安全職場：本公司重視職場安全與衛生，以建構安全健康的工作場所及零職災為目標，並定期檢視員工健康安全風險，並依辨識結果進行改善計畫。
- 四、多元包容性與平等機會：本公司提供員工性別平等與多元化的工作環境，秉持開放、公平的原則，不因種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙、星座、血型或以往工會會員身分等，有任何差別待遇之語言、態度與行為。確保僱用政策無差別待遇，落實僱用、薪酬福利、訓練、考評與升遷機會之公平及公允，避免危害員工權益之情事，致力營造平等任用、免於歧視與騷擾之工作環境。
- 五、合法的聘僱 本公司亦嚴格遵守各項勞動法令的規定，拒絕雇用未滿 16 歲童工及所有 18 歲以下的員工不得執行危險性或有害性之工作。對於各項勞務條件的變更，悉照主管機關法令規定程序作業。
- 六、符合基本薪資。
- 七、結社自由 本公司尊重員工的權利，員工可依法自由結社，設立多元社團，不迫使員工隸屬某一團體。
- 八、勞資協商 本公司不定期召開勞資會議，由勞資雙方代表出席，宣導公司政策、制度、福利措施及各項活動，同時讓員工意見得以充分表達，並適時給予回應和協助。
- 九、公平的績效考核及訓練制度

